

Zaświadczenie

o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) **Jan Kowalski**

urodzony(a) w dniu **01.01.1988** r.

ukończył(a) **Szkolenie Okresowe**

w dziedzinie **Bezpieczeństwa i higieny pracy**

dla: **Pracowników służby zdrowia narażonych na działanie pola E-M**

zorganizowane w formie **Samokształcenia kierowanego**
przez **LUXCONTROL POLSKA Krzysztof Trześniewski**

w okresie od dnia **13.05.2020** r. do dnia **13.05.2020**r.

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- a) oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- b) metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- c) kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr. 180, poz. 1860, z późn. zm.)

Piła, dnia: 13.05.2020

Numer zaświadczenia wg. rejestru:

1/E-MBHP/2020

.....
(Podpis osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia)

Program szkolenia okresowego Pracowników służby zdrowia narażonych na działanie pola E-M

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników	1	-
2	Wypadki przy pracy	1	-
3	Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami	2	-
4	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy pracowników lecznic weterynaryjnych, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	2	-
5	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	2	-
	Razem:	8	-