

## Zaświadczenie

*o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy*

Pan(i) **Jan Kowalski**

urodzony(a) w dniu **01.01.1988** r.

ukończył(a) **Szkolenie Okresowe**

w dziedzinie **Bezpieczeństwa i higieny pracy**

dla: **Pracowników administracyjno - biurowych**

zorganizowane w formie **Samokształcenia kierowanego**  
przez **LUXCONTROL POLSKA**

w okresie od dnia **02.09.2019** r. do dnia **03.09.2019**r.

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- a) oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- b) metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- c) kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr. 180, poz. 1860, z późn. zm.)

Piła, dnia: 03.09.2019

Numer zaświadczenia wg. rejestru:

**70/ADM/2019**

.....  
(Podpis osoby upoważnionej  
przez organizatora szkolenia)

## Program szkolenia okresowego Pracowników administracyjno - biurowych

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin *
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników	1
2	Wypadki przy pracy	1
3	Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami	2
4	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	2
5	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	2
	Razem:	minimum 8

\* w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut