

Zaświadczenie

o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) **Adam Kwiatkowski**

urodzony(a) w dniu **01.01.2000** r.

ukończył(a) **Szkolenie okresowe**

w dziedzinie **Bezpieczeństwa i higieny pracy**

dla: **Pracowników IT**

zorganizowane w formie **Samokształcenia kierowanego**
przez **LUXCONTROL POLSKA Krzysztof Trześniewski**

w okresie od dnia **17.11.2023** r. do dnia **17.11.2023** r.

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr. 180, poz. 1860, z późn. zm.)

Piła, dnia: 17.11.2023

Numer zaświadczenia wg. rejestru:

513/IT/ICE/2023

Starszy Specjalista ds. BHP
Inspektor ochrony PPOŻ
Instruktor Pierwszej Pomocy Przedmedycznej

mgr Krzysztof Trześniewski

(Podpis osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia)

Program szkolenia okresowego Pracowników IT

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych (wykładów)	Liczba godzin zajęć praktycznych (ćwiczeń)
1	<p>Moduł I. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b. ochrony pracy kobiet i młodocianych, c. profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników. 	1	-
2	<p>Moduł II. Wypadki przy pracy</p> <p>Lekcja 1. Wypadki przy pracy - wiadomości ogólne</p> <p>Lekcja 2. Wypadek w drodze do i z pracy</p> <p>Lekcja 3. Obowiązki pracodawcy i pracownika po zaistnieniu wypadku</p> <p>Lekcja 4. Choroba zawodowa</p> <p>Lekcja 5. Świadczenia powypadkowe</p>	1	-
3	<p>Moduł III. Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników</p> <p>Lekcja 1. Klasyfikacja i charakterystyka czynników występujących w środowisku pracy</p> <p>Lekcja 2. Badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w zakładach pracy</p> <p>Lekcja 3. Ocena ryzyka zawodowego</p> <p>Lekcja 4. Znaki bezpieczeństwa</p>	2	-
4	<p>Moduł IV. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe</p> <p>Lekcja 1. Ergonomia - organizacja stanowiska pracy</p> <p>Lekcja 2. Zagrożenia podczas pracy na stanowisku komputerowym</p> <p>Lekcja 3. Wymagania dla pomieszczeń pracy</p> <p>Lekcja 4. Środki ochrony indywidualnej</p>	2	-
5	<p>Moduł V. Postępowanie w wypadku pożaru lub innego zagrożenia w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku</p> <p>Lekcja 1. Zagadnienia ogólne ochrony przeciwpożarowej</p> <p>Lekcja 2. Zasady postępowania podczas pożaru lub innego zagrożenia</p> <p>Lekcja 3. Zagadnienia ochrony przeciwpożarowej (znaki bezpieczeństwa, ewakuacja, sprzęt gaśniczy, podstawowe zasady przy gaszeniu pożaru za pomocą gaśnic)</p> <p>Lekcja 4. Udzielanie pierwszej pomocy - definicja i odpowiedzialność karna</p> <p>Lekcja 5. Schemat udzielania pierwszej pomocy</p> <p>Lekcja 6. Zasady udzielania pierwszej pomocy w innych stanach zagrożenia zdrowia lub życia</p> <p>Lekcja 7. Apteczka pierwszej pomocy</p>	2	-
Razem:		8	-